

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08. 2020 г.

Утверждаю
директор _____ Л.Г.Землянская
Приказ № 67/1 от «28 » 08. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
ГКОУ РО «Колушкинская специальная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГКОУ РО «Колушкинская специальная школа—интернат» (далее по тексту — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 И 273—ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. М 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.2 Целями настоящего Положения являются: регулирование и предотвращение конфликтов интересов в деятельности работников ГКОУ РО «Колушкинская специальная школа—интернат» (далее по тексту — школа—интернат), а также предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов для школы—интерната.

1.3. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы-интерната, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГКОУ РО «Колушкинская специальная школа—интернат»

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе-интернате положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы—интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы—интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой-интернатом.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

4.1. В школе — интернате выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника школы-интерната, относятся следующие:

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников школы — интерната.

4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов

работника школы—интерната, относятся следующие:

- сбор финансовых средств на нужды класса/группы, школы — интерната;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся, воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника школы — интерната.

5 Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школы — интерната при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников школы—интерната при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

5.3. Педагогические работники школы-интерната обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами школы — интерната.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

6.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники образовательной организации обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать ограничения, установленные пунктом 5.2. настоящего Положения, и иные ограничения, установленные действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы-интерната и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта

интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя образовательной организации сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

7.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.4. Указанное в пункте 7.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу образовательной организации, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы-интерната о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7.5. Образовательная организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.6. Руководителем организации из числа работников назначаются лица, ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в образовательной организации.

7.7. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, полученные должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, немедленно доводятся до сведения руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия по урегулированию споров).

7.8. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, переданные в Комиссию по урегулированию споров, должны быть тщательно проверены с целью оценки серьезности возникающих для образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное)

от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

7.11. Решение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12. Решение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13. До принятия решения Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.14. Руководитель образовательной организации, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7.15. Работник образовательной организации, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений производится только в письменной форме.

8. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения.

8.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско—правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1 к Положению о конфликте
интересов работников ГКОУ РО
«Колушкинская специальная школа—интернат»

(наименование должности представителя работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Лицо, принявшее сообщение _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2 к Положению о конфликте
интересов работников ГКОУ РО
«Колушкинская специальная школа—интернат»

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№п/ п	Дата регистрац ии сообщени я	Ф.И.О., должность лица, представивш его сообщение	Содержание заинтересованно сти лиц	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованно сть лица	Ф.И.О. лица, принявше го сообщени е	Подпись, лица, принявше го сообщени е	Отметка о передаче материалов работодате лю